



Утверждаю  
Директор ДЮСШ №14  
Качаев З.К.  
«20» «сентября» 2013г.

**Положение о стимулирующих выплатах педагогическим  
работникам ДЮСШ № 14.**

г. Дербент

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Положением устанавливается система материального стимулирования работников, предусматривающая выплату премий, доплат и надбавок, а также материальной помощи.

1.3. Материальное стимулирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников в улучшении результатов работы автономного учреждения.

1.4. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за исключением премий по итогам работы за год, выплачиваемых за счет фонда премирования, образованного от оказания платных услуг (выполнения платных работ).

1.5 В ДЮСШ № 14 разработаны следующие критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогических работников и максимальное количество баллов по каждому критерию:

- успешность учебной работы - 4 баллов;
- эффективность организации воспитательной деятельности - 5 баллов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта - 5 баллов;
- участие в методической работе - 4 баллов;
- повышение квалификации - 5 балла;
- оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся - 4 баллов;
- оценка деятельности педагога со стороны обучающихся - 5 баллов;
- общественная нагрузка - 3 баллов.

## 2. Премирование работников

2.1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное премирование, премирование по итогам работы за год, а также единовременное премирование, которое может осуществляться за конкретные успехи или достижения в работе конкретного работника, а также может приурочиваться к знаменательным событиям - государственным праздникам, юбилеям отрасли или автономного учреждения.

2.2. Премирование работников ДЮСШ № 14 производится при выполнении следующих условий: - качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов; - качественное и своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений руководителя ведомственной вышестоящей организации, директора учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника. - надлежащая подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных

документов в установленные сроки; - проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов; - соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу.

2.3. Размер ежемесячной премии работникам учреждений составляет 20 % от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему при выполнении условий, указанных в п. 2.2. настоящего положения.

2.4. Размер премии, выплачиваемой по итогам года, составляет 30 % от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему при выполнении условий, указанных в п. 2.2. настоящего положения.

2.5. Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

2.6. Работникам, труд которых не поддается оценке на каждом этапе, размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы.

2.7. Руководящие работники и специалисты основных подразделений премируются за результаты работы этих подразделений.

2.8. Руководящие работники и специалисты вспомогательных участков премируются за результаты работы основных подразделений, в структуру которых они входят.

2.9. Выплаты единовременных премий и их размер определяются на основании приказа директора ДЮСШ № 14 за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований работникам, состоящим в штатном составе на дату издания распоряжения или приказа, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком.

2.10. Единовременная премия не выплачивается работникам, работающим на должности менее одного месяца, за исключением работников, принятых переводом из другого структурного подразделения учреждения.

2.11. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

2.12. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.13. При начислении премий работникам помимо тарифных ставок и окладов учитываются дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего положения.

2.14. Премии начисляются работникам, состоящим в штате ДЮСШ № 14.

2.15. Премии могут выплачиваться и сотрудникам, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение определенной работы.

2.16. Решение о премировании работников, не состоящих в штате, принимает директор ДЮСШ № 14.

2.17. Сотрудникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы коллектива структурного подразделения учреждения.

2.18. Лицам, вновь поступившим на работу в ДЮСШ № 14, ежемесячная премия может быть выплачена за неполный месяц по усмотрению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.19. Лицам, принятым на работу в ДЮСШ № 14 в течение года, премия, выплачиваемая по итогам работы за год, может быть выплачена за неполный год по усмотрению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.20. Лицам, проработавшим неполный месяц или год в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактически проработанное время. 2.21. Премии не выплачиваются: - работникам, совершившим прогул; - работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии; - работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня; - работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности. назад к оглавлению

3. Представление на премирование и порядок премирования

3.1. Представление на премирование происходит в конце периода премирования.

3.2. Бухгалтерия представляет директору справку о расходах за соответствующий период времени, о фонде оплаты труда и фонде премирования, образованном от оказания платных услуг (выполнения платных работ), и размере средств, направляемых на единовременное поощрение работников.

3.3. Директор после получения от бухгалтерии справки, указанной в пункте

3.2. настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования.

3.4. Директор на основе отчетных данных структурных подразделений распределяет между ними средства, направленные на премирование.

3.5. Заместители директора, курирующие соответствующие подразделения, вносят предложения о размере поощрения руководителей структурных подразделений.

3.6. Руководители структурных подразделений подают соответствующим заместителям директора предложения о поощрении конкретных работников. В предложениях о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной

кандидатуре. Согласованные предложения представляются на утверждение директора и после утверждения являются основанием для издания приказа по ДЮОШ № 14 о выплате работникам премий.

3.7. Директор ДЮОШ № 14 самостоятельно формирует предложения о премировании своих заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера и начальника юридического отдела (юрисконсульта).

4. Виды доплат и надбавок к должностным окладам

4.1. С целью повышения материальной заинтересованности работников ДЮОШ № 14 в выполнении как основных, так и дополнительных функциональных обязанностей, эффективности и качества работы, а также ответственности за результаты труда устанавливаются следующие виды доплат и надбавок:

4.1.1. Компенсационного характера: - доплата за работу в ночное время; - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ; - доплата за интенсивность труда, связанная с освоением новых компьютерных программ и нормативно-правовой документации, отвечающей потребностям реализации целей деятельности автономного учреждения; - персональная надбавка за особые условия труда, связанная с расширением перечня и объемов услуг, оказываемых автономным учреждением.

4.1.2. Стимулирующего характера: - надбавка за выслугу лет; - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине.

4.3. Доплаты производятся работникам к установленным должностным окладам в пределах средств, предусмотренных утвержденным фондом оплаты труда автономного учреждения.

4.4. Доплаты, надбавки, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Примерным положением в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Размер и характер доплат руководителю автономного учреждения устанавливается по решению учредителя автономного учреждения, назад к оглавлению

5. Доплаты компенсационного характера :

5.1. Работа в сверхурочное время оплачивается в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

5.3. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к должностным окладам в размере не менее 20 % от должностного оклада замещаемого.

5.4. Доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ устанавливается по решению директором учреждения в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада. Размер доплаты не должен превышать 20 % от установленного должностного оклада.

5.5. Доплата за интенсивность труда устанавливается по решению директора учреждения в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада. Размер доплаты не должен превышать 20 % от установленного должностного оклада.

5.6. Персональная надбавка за особые условия труда устанавливается по решению директором учреждения в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада. Размер надбавки не должен превышать 20% от установленного должностного оклада.

6. Доплаты и надбавки стимулирующего характера

6.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются всем работникам автономного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, и составляют: Выслуга лет Размер надбавки к должностному окладу от 1 года до 3 лет 5 %, от 3 лет до 5 лет 7% , свыше 5 лет 9 %

6.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный период приказом по учреждению, изданному директором. При назначении учитывается: - напряженность (интенсивность) работы (количество оказанных услуг, выполненных работ, проведенных исследований и пр.); - сложность; - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения; - высокие результаты работы, конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном выражении в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и максимальным размером не ограничены. назад к оглавлению

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников автономного учреждения ДЮСШ № 14 а вступает в силу с 26 сентября 2013 г. и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования.

**Выписка из протокола №2 заседания профсоюзного комитета  
ДЮСШ №14 г.Дербент**

27.11.2017г.

г. Дербент

**Повестка дня:**

Организация коллективного мероприятия к празднованию «Нового года».

**Слушали:** председателя Профкома ДЮСШ №14 Мирзакулиева Д.А., предложившего провести коллективное мероприятие с организацией праздничного Новогоднего стола для работников коллектива.

**Постановили:** ходатайствовать перед Горкомом Профсоюза работников образования и науки о выделении денежных средств в сумме пять тысяч (5000) рублей на коллективное мероприятие к празднованию «Нового года».

**Директор ДЮСШ №14**



**Качаев З.К.**

**Председатель профкома ДЮСШ №14**

**Мирзакулиев Д.А.**