

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования ДЮСШ №14
г. Дербент Республики Дагестан


Жахаев-З. К./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда
стимулирования труда работникам Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования ДЮСШ № 14
г. Дербент Республики Дагестан
на 2020-2021 учебный год**

Положение
о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования
труда работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования ДЮСШ № 14 г. Дербент Республики Дагестан
на 2020-2021 учебный год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования и премирования труда работников МБОУ ДО ДЮСШ № 14, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работникам МБОУ ДО ДЮСШ № 14

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- обязательное участие управляющих советов образовательных учреждениях в распределении стимулирующей части ФОТ;

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;

- дифференциация размера выплат работникам МБОУ ДО ДЮСШ № 14 из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;

- публичность институционально закреплённых на уровне образовательного учреждения показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника образовательного учреждения;

- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников МБОУ ДО ДЮСШ № 14 профсоюзного органа;

- балльный характер учета результатов работы работников МБОУ ДО ДЮСШ № 14 для распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения;

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются в виде: ежемесячных выплат и единовременных выплат.

1.5. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом МБОУ ДО ДЮСШ № 14.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

1.8. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.9. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты

1.10. Выплаты работникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора МБОУ ДО ДЮСШ № 14.

1.11. Размер выплат стимулирующего характера руководителя организации устанавливается в процентном отношении к окладу (без учета повышающих коэффициентов). Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по приказу начальника Управления образования администрации г. Дербент.

Раздел 2. Оценка качества и результативности труда работников МБОУ ДО ДЮСШ№ 14.

Оценка качества и результативности труда работникам осуществляется на основании, утвержденных на уровне учреждения, показателей качества и результативности.

2.1. Результативность и качество труда работников измеряется по результатам работы учреждения.

Работникам школы за эффективность и результативность устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- изменение инфраструктуры учреждения;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школы.

2.2. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику. Система показателей представлена в приложении 1 к настоящему положению.

2.3. Система показателей качества и результативности труда работников со значениями индикаторов утверждается на уровне МБОУ ДО ДЮСШ№ 14. Верификацию данных осуществляет Комиссия по сбору информации и распределению стимулирующих выплат.

Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ДЮСШ№ 14.

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности работников МБОУ ДО ДЮСШ№ 14 за месяц.

3.2. Работники МБОУ ДО ДЮСШ№ 14 предоставляют самоанализ деятельности 1 раз в месяц.

3.3. Самоанализ подается каждым работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

3.4. Данные самоанализа подаются в комиссию при МБОУ ДО ДЮСШ№ 14 в период с 21 числа предыдущего месяца до 20 числа отчетного месяца. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются руководителю учреждения для утверждения набранных баллов. Директор издает приказ об утверждении набранных баллов работниками учреждения.

3.5. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения отнимается стимулирующие выплаты руководителя, а оставшаяся часть делится на сумму баллов, фактически набранную всеми работниками учреждения, таким образом, определяется цена 1 балла. По приказу руководителя учреждения определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника за фактически отработанное время).

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно за последний отчетный период. Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в учреждении.

3.7. В случае, если стимулирующие выплаты не производились, то утвержденные баллы за фактически отработанное время, переносятся на следующий месяц.

3.8. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или не выплачены полностью в месяц, когда работник получил дисциплинарное взыскание:

- замечание - 50 %
- выговор – 100 %

3.9. Единовременное премирование работников.

3.9.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям не более 100% от базового оклада без учета повышающих коэффициентов в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- получение правительственных или высоких ведомственных наград

3.9.2. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.10. Материальная помощь работникам МБОУ ДО ДЮСШ № 14 может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь работникам устанавливается на основании заявления работника, протокола профсоюзной организации и оформляется приказом директора в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- ✓ при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины – 50,60 лет) в размере 100% от базового оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов;
- ✓ в целях поддержки работников может выплачиваться материальная помощь на лечение 50% от базового оклада с учетом повышающих коэффициентов;
- ✓ в связи со смертью близких родственников 100% от базового оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов.

Перечень оснований для ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам
МБОУ ДО ДЮСШ № 14

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов		Подтверждающий документ
		Кол-во баллов по конкретным показателям	Фактический балл	
Система поддержки талантливых детей				
1	<u>Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, включая</u> - подготовка участников: <ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне • на Федеральном уровне • Всероссийском и международном уровне 1.1. - подготовку победителей и призеров: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне: (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место 1.2. <ul style="list-style-type: none"> • на зональном уровне: (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место 1.3. <ul style="list-style-type: none"> • на областном уровне: (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место 1.4. <ul style="list-style-type: none"> • на Федеральном уровне (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место 1.5. <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийском и международном уровне 	2 3 5 1 2 3 3 4 5 1 2 3 3 4 5 2 3 4 7 8 9 3 4 5 10 11 12 20		положения о соревнованиях, протоколы соревнований, копии грамот, дипломов, отчет о проведении соревнования
2	Передача талантливых детей в УОР и т.п. (1 воспитанник)	10		Приказ о зачислении учащихся
3	Подготовка спортсменов-разрядников: (1 воспитанник) <ul style="list-style-type: none"> • массовые разряды • I взрослый • КМС • МС 	1 5 10 15		Копии приказов о присвоении разрядов

Совершенствование педагогического корпуса

4	<u>Эффективное применение современных образовательных технологий (включая информационно-коммуникационные) в процессе обучения и воспитания:</u>			
4.1	- своевременность и количество размещенных материалов на сайте учреждения;	1		Предоставление материалов на сайт учреждения
4.2	- использование сайта образовательного учреждения при работе с детьми и родителями	1		
4.3	-разработка презентаций и видеороликов для занятий с использованием ИКТ	1		Предоставление презентаций и видеороликов
5	<u>Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах:</u>			
5.1	- личное участие педагога в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • -на муниципальном уровне. • -на региональном уровне, • -федеральном и международном уровне 	3 5 8		Справка об участии в конкурсе
5.2	- наличие призового места в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • -на муниципальном уровне. • -на региональном уровне, • -федеральном и международном уровне 	8 10 15		Копии грамот, дипломов
6	<u>Результативность участия педагога в соревнованиях:</u>			
6.1	личное участие педагога в соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • -на муниципальном уровне. • -на региональном уровне. • федеральном и международном уровне 	2 3 5		Копии грамот, дипломов
6.2	наличие призового места в соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • -на муниципальном уровне. • -на региональном уровне, • -федеральном и международном уровне 	3 5 8		Копии грамот, дипломов
6.3	Выполнение норм ВФСК ГТО: <ul style="list-style-type: none"> • Бронзовый знак • Серебряный знак • Золотой знак 	3 4 5		удостоверение
7	<u>Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях:</u> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне. - на региональном уровне. - федеральном и международном уровне 	3 4 5		копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.)
8	<u>Результаты общественного признания педагогической деятельности педагога – родителями, общественными организациями, местным сообществом:</u> <ul style="list-style-type: none"> - наличие государственных и отраслевых, муниципальных поощрений: • -на муниципальном уровне. • -на региональном уровне. • - на федеральном уровне 	2 3 5		копии благодарственных писем, грамот, дипломов и т.д
9	<u>Участие педагога в организации наставничества, программы мастер-классов:</u> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение и распространение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-класс, выступление на семинарах, конференциях и т.д.) - на уровне образовательного учреждения. - на муниципальном уровне. - на региональном уровне 	2 3 5		План-конспект занятия, справка об участии в семинарах, конференциях и т.д.

9.2.	- наличие материалов в СМИ, публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий о деятельности тренера-преподавателя - на муниципальном уровне. - на региональном уровне - на федеральном уровне	2 3 5		Копии публикаций, методических пособий
Изменение инфраструктуры учреждения				
10	<u>Вклад в оформление помещений, благоустройства территории учреждения дополнительного образования:</u>			
10.1	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3		
10.2	- отсутствие жалоб со стороны проверяющих органов	2		
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников				
11	<u>Эффективность работы по программе ЗОЖ:</u>			
11.1	- положительная динамика вовлечения детей в спортивно-массовые мероприятия	2		Положение о соревновании, сценарий спортивно-массового мероприятия
11.2	- положительная динамика вовлечения родительской общественности в оздоровительные мероприятия	3		
12	<u>Эффективность работы педагога по созданию благоприятного психологического климата в объединении в сравнении</u>			Мониторинг качества, копии письменных обращений (наличие: - 16)
12.1	- данные мониторинга	1		
12.2	- отсутствие жалоб и претензий со стороны воспитанников и родителей (законных представителей) к тренеру	1		
13	<u>Эффективность работы педагога с трудными подростками:</u>			Копии приказов о зачислении, списки детей от УМВД России по РД
13.1	- дополнительное вовлечение детей, состоящих на различных видах учета	1		
13.2	- участие детей «группы риска» в массовых мероприятиях и соревнованиях	1		
13.3	- положительная динамика снятия детей с учета	1		
Расширение самостоятельности учреждения				
14	<u>Эффективность работы по вовлечению родительской общественности в деятельность органов государственно-общественного управления учреждения</u>			Протокол родительского собрания, акт участия родителей в образовательном процессе учреждения
14.1	- высокий процент участия родителей в образовательном процессе учреждения. (посещаемость родительских собраний (не ниже 80% от общего числа воспитанников).	2		
14.2	- положительная динамика участия родительской общественности в деятельности Управляющего совета учреждения (по сравнению с предыдущим периодом)	2		