

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа №14»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Качаева З.К. – директора ДЮСШ
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Качаев З.К. – директор, председатель комиссии
Гусейнов Р.З. – зам.директора, председатель профсоюзного комитета, член комиссии
Гамидов Е.А. – тренер-преподаватель, член комиссии
Мирзакулиев Д. – тренер-преподаватель, член комиссии.
3. Утвердить «Положение об антикоррупционной комиссии в МБУ ДОД ДЮСШ №14
4. Комиссии по проведению мероприятий с целью предупреждения коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной комиссии МБУ ДОД ДЮСШ №14
5. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности в ДЮСШ на 2017-2018 учебный год.
6. Мирзакулиев Д., ответственному за ведение сайта ДЮСШ, обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в ДЮСШ на 2017-2018 учебный год на сайте.
7. Мирзакулиев Д. довести до сведения родителей и сотрудников ДЮСШ План по организации антикоррупционной деятельности в ДЮСШ на 2017-2018 учебный год.
8. Возложить персональную ответственность на директора ДЮСШ за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
9. Педагогам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:
 - 9.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения.
 - 9.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 9.3. привлекать дополнительные материальные денежные средства только на добровольной основе.
 - 9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам.директора Мирзакулиев Д.

11. Мирзакулиев Д., ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - 11.1. присваивать инвентарные номера;
 - 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДЮСШ в качестве дарения (добровольного пожертвования)
 - 11.3. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)
 - конкретная цель использования
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей
 - 11.4. ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДЮСШ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
12. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБУ ДОД ДЮСШ №14
13. Пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДЮСШ.
14. Создать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и тд.)
 - с нормативными актами о режиме работы ДЮСШ, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)
15. усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал.
16. На сайте ДЮСШ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Основание: положение об антикоррупционной деятельности, кодекс этики и служебного поведения работников, положение об антикоррупционной комиссии, план работы по противодействию коррупции.

Директор
ДЮСШ №14

Качаев Э.К.

